

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням XXXV сесії VIII скликання  
Нововодолазької селищної ради  
від « 08 » ~~березня~~ 2023 року № 3459 -VIII  
Селищний голова

  
Олександр ЄСІН

## **СТАТУТ**

# **НОВОВОДОЛАЗЬКОГО ЛЦЕЮ №1 НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

смт Нова Водолага  
2023 рік

## **I. Загальні положення**

1.1. Нововодолазький ліцей №1 Нововодолазької селищної ради Харківської області - комунальний заклад Нововодолазької селищної ради. Засновником Нововодолазького ліцею №1 є Нововодолазька селищна рада (далі – Засновник).

Юридична адреса Нововодолазької селищної ради: 63202, Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14.

1.2. Уповноваженим органом управління Нововодолазьким ліцеєм №1 Нововодолазької селищної ради Харківської області (далі – Нововодолазький ліцей №1) є відділ освіти Нововодолазької селищної ради (далі – Орган управління).

1.3. Юридична адреса Нововодолазького ліцею № 1 Нововодолазької селищної ради Харківської області:

63202, Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 7.

1.4. Назва закладу загальної середньої освіти:

1.4.1. Повна назва: **НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1 НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

1.4.2. Скорочена назва: **НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1.**

1.5. Нововодолазький ліцей № 1 є неприбутковою юридичною особою, має печатку, штамп, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків.

1.6. Фінансування здійснюється згідно з бюджетним законодавством України. За рішенням Засновника фінансове обслуговування здійснюється централізовано бухгалтерією Органу управління.

1.7. Нововодолазький ліцей № 1 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, розпорядженнями Нововодолазького селищного голови, наказами та іншими розпорядчими документами начальника відділу освіти Нововодолазької селищної ради, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.8. Головною метою діяльності Нововодолазького ліцею № 1 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.9. Основними завданнями діяльності Нововодолазького ліцею № 1 є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.10. Нововодолазький ліцей № 1 забезпечує початкову освіту тривалістю 4 роки (1-4 класи), базову середню освіту тривалістю 5 років (5-9 класи), профільну середню освіту. До 2027 року здобуття профільної середньої освіти забезпечується в межах дворічної старшої школи (10-11 класи) відповідно до законодавства.

1.11. Нововодолазький ліцей № 1 реалізує освітні програми на рівні початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, має тип закладу вищого рівня, на якому здійснюється освітня діяльність – ліцей.

1.12. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років.

1.13. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

1.14. Автономія Нововодолазького ліцею № 1 визначається правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітні програми;

- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством та рішеннями Засновника;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- розробляти власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведеному науково-дослідницькій, експериментальній, пошуковій, просвітницькій роботі;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.15. Нововодолазький ліцей № 1 зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти освітні потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеними спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу;
- зберігати матеріальну базу закладу;
- забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником та Органом управління.

1.16. У Нововодолазькому ліцеї № 1 можуть бути створені та функціонувати предметні комісії, методичні об'єднання, творчі, динамічні, мобільні групи, психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання учнів, учителів, батьків.

1.17. Організація харчування учнів Нововодолазького ліцею № 1 здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.18. Медичне обслуговування учнів Нововодолазького ліцею № 1 забезпечується сестрою медичною закладу.

1.19. Взаємовідносини Нововодолазького ліцею № 1 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. Організація освітнього процесу

2.1. Повна загальна середня освіта у Нововодолазькому ліцеї № 1 може здобуватися за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу. У Нововодолазькому ліцеї № 1 можуть діяти й інші форми здобуття освіти. Особливості застосування різних форм здобуття освіти регламентуються чинним законодавством. Заклад освіти може створювати у своєму складі спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.2. Нововодолазький ліцей № 1 може організовувати індивідуальне, інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.3. Нововодолазький ліцей № 1 створює умови для навчання осіб із особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.4. Мовою освітнього процесу у Нововодолазькому ліцеї № 1 є державна мова.

2.5. Наповнюваність класів Нововодолазького ліцею № 1 регламентується чинним законодавством.

2.6. У Нововодолазькому ліцеї № 1 за бажанням батьків учнів або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи подовженого дня.

2.7. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.8. Нововодолазький ліцей № 1 планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку закладу, плану роботи закладу освіти на поточний навчальний рік та річного навчального плану. У планах роботи відображаються головні питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

2.9. Освітній процес у початковій школі, базовій середній школі, профільній середній школі здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів. Нововодолазький ліцей № 1 розробляє освітні програми, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

2.10. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька). В річному навчальному плані конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).



2.11. Відповідно до річного навчального плану педагогічні працівники на основі модельних програм складають навчальні програми, здійснюють вибір підручників, добирають навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Авторські освітні програми, підручники та посібники застосовуються закладом освіти після затвердження їх в установленому чинним законодавством порядку.

2.12. Нововодолазький ліцей № 1 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.13. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Нововодолазького ліцею № 1 у межах часу, передбаченого освітніми програмами, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним річним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

2.14. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.15. Режим роботи Нововодолазького ліцею № 1 визначається на основі відповідних нормативно-правових актів, затверджується рішенням педагогічної ради закладу.

2.16. Освітній процес у Нововодолазькому ліцеї № 1 організовується в межах навчального року, визначеного чинним законодавством.

2.17. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.18. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів.

2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором і узгоджується в установленому чинним законодавством порядку.

2.20. Зміни часу, розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації Нововодолазького ліцею № 1 забороняються.

2.21. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітніми програмами та навчальними планами Нововодолазького ліцею № 1, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.22. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Нововодолазькому ліцеї № 1 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.23. Позакласна робота, культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.25. Виховання учнів здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.26. Для забезпечення права кожної дитини на здобуття освіти за Нововодолазьким ліцеєм № 1 Засновник закріплює територію обслуговування.

2.27. Зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти відбувається у відповідності до чинного законодавства.

2.28. Виконання Державних стандартів початкової, базової середньої і повної загальної середньої освіти є обов'язковим для закладу освіти.

2.29. Оцінювання результатів навчання учнів та їх атестація.

2.29.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання/національний мультипредметний тест.

2.29.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Нововодолазького ліцею № 1.

2.29.3. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.29.4. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

2.29.5. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.29.6. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.29.7. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.30. Учні можуть бути нагороджені Золотою та Срібною медалями, Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» та Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», отримати свідоцтво про базову та повну загальну середню освіту з відзнакою відповідно до чинного законодавства.

2.31. У Нововодолазькому ліцеї № 1 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання та тематичного обліку знань.

### **III. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу у Нововодолазькому ліцеї № 1 є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства).

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Нововодолазького ліцею № 1. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор закладу.

3.3. Не можуть працювати у Нововодолазькому ліцеї № 1 або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.5. Учні Нововодолазького ліцею № 1 мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької,



наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною інфраструктурою закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.6. Учні Нововодолазького ліцею № 1 зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися положень цього Статуту, правил поведінки;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством у порядку та з дотриманням пільг, передбачених законодавством України;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- брати участь у чергуванні по закладу освіти, класу, їдальні. Учні залучаються до самообслуговування. У процесі самообслуговування учні повинні тримати власне робоче місце в чистоті, прибирати за собою сміття. Учні не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та здоров'я, створюють загрозу зараження інфекційними хворобами.

3.7. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.8. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною

мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Нововодолазького ліцею № 1 й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.11. Розподіл педагогічного навантаження у Нововодолазькому ліцеї № 1 затверджується директором закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

3.12. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Нововодолазького ліцею № 1 обсягом менше норми встановлюється за його письмовою згодою.

3.13. Заступники директора, педагогічні, інші працівники Нововодолазького ліцею № 1 призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу.

3.14. Директор Нововодолазького ліцею № 1 призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

3.15. Педагогічні працівники Нововодолазького ліцею № 1 підлягають атестації відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.16. Педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження, мають право на проходження сертифікації у відповідності до чинного законодавства.

3.17. Педагогічні працівники Нововодолазького ліцею № 1 мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

### 3.18. Педагогічні працівники Нововодолазького ліцею № 1 зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати рішення Засновника, накази Органу управління, накази і доручення директора Нововодолазького ліцею № 1;
- вести відповідну документацію;
- сприяти створенню позитивного іміджу закладу;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до

суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- повідомляти адміністрації закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися положень цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору, виконувати свої посадові обов'язки.

3.19. Права і обов'язки працівників регламентуються законодавством, колективним договором, трудовим договором, посадовими інструкціями.

3.20. Педагогічні працівники можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи інноваційні технології навчання.

3.21. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

3.22. Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).



3.23. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, що її обіймають, звільняються з роботи згідно з законодавством.

3.24. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.25. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Нововодолазького ліцею № 1.

3.26. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
  - звертатися до Нововодолазького ліцею № 1, Органу управління;
  - обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
  - брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Нововодолазького ліцею № 1;
  - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Нововодолазькому ліцеї № 1 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
  - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
  - отримувати інформацію про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
  - отримувати інформацію про діяльність Нововодолазького ліцею № 1, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування);
  - подавати директору, Органу управління або Засновнику Нововодолазького ліцею № 1 заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
  - вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
- 3.27. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і до збереження довкілля;
  - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дітей повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися положень цього Статуту, умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву Нововодолазького ліцею № 1 у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у Нововодолазькому ліцеї № 1.

3.28. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, адміністрація Нововодолазького ліцею № 1 може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### **IV. Управління Нововодолазьким ліцеєм №1**

4.1. Управління Нововодолазьким ліцеєм № 1 здійснюють:

- Засновник;
- Орган управління;
- директор закладу;
- педагогічна рада;
- загальні збори колективу закладу.

4.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом загальної середньої освіти у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.3. Директор закладу здійснює безпосереднє управління Нововодолазьким ліцеєм № 1 та несе відповідальність за освітню, господарську та іншу діяльність закладу.

4.4. Директор є представником Нововодолазького ліцею № 1 у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування,

юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.5. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Не може обіймати посаду директора закладу особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4.6. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами.

4.7. Директор Нововодолазького ліцею № 1 призначається Органом управління за результатами конкурсного відбору у порядку, визначеному законодавством України.

4.8. Директор Нововодолазького ліцею № 1 в межах наданих йому повноважень має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед Засновником або Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором.

#### 4.9. Директор Нововодолазького ліцею № 1 зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу;
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу;
- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечувати її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку учнів;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем/ученицею) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;
- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, безпеки життєдіяльності;



- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.10. Директор Нововодолазького ліцею № 1 зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.11. Директор Нововодолазького ліцею № 1 має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і трудовим договором.

4.12. Педагогічна рада Нововодолазького ліцею № 1.

4.12.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Нововодолазьким ліцеєм № 1. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.12.2. Головою педагогічної ради є директор Нововодолазького ліцею № 1.

4.12.3. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або здійснюють освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим Статутом до її повноважень.

4.12.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.12.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, зводяться в дію наказами директора Нововодолазького ліцею № 1 та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

4.13. У Нововодолазькому ліцеї № 1 можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.14. Загальні збори колективу Нововодолазького ліцею № 1.

4.14.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Нововодолазького ліцею № 1 є загальні збори колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

4.14.2. Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу Нововодолазького ліцею № 1 розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.14.3. Загальні збори колективу Нововодолазького ліцею № 1 щороку заслуховують звіт директора закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

4.15. Загальні збори трудового колективу Нововодолазького ліцею № 1.

4.15.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників Нововодолазького ліцею № 1 є загальні збори трудового колективу закладу.

4.15.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не менш як один раз на рік.

4.15.3. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

4.15.4. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

4.15.5. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

4.16. Учніське самоврядування Нововодолазького ліцею № 1.

4.16.1. У Нововодолазькому ліцеї № 1 може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

4.16.2. Засади учнівського самоврядування визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти.

4.17. Батьківське самоврядування Нововодолазького ліцею № 1.

4.17.1. У Нововодолазькому ліцеї № 1 може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.17.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

4.17.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.

4.17.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.17.5. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4.17.6. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні

інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.18. Піклувальна рада Нововодолазького ліцею № 1.

4.18.1. За рішенням Засновника або Органу управління у Нововодолазькому ліцеї № 1 може діяти піклувальна рада.

4.18.2. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Нововодолазького ліцею № 1, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку, ефективній взаємодії закладу з Нововодолазькою селищною радою, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.18.3. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Нововодолазького ліцею № 1 та його директора;

- розробляє пропозиції до стратегії розвитку Нововодолазького ліцею № 1 та аналізує стан їх виконання;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

- має право ініціювати позаплановий інституційний аудит Нововодолазького ліцею № 1;

- може вносити Засновнику подання про заохочення директора закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених чинним законодавством.

4.18.4. Склад піклувальної ради формується Засновником з урахуванням пропозицій Органу управління, органів громадського самоврядування Нововодолазького ліцею № 1, депутатів Нововодолазької селищної ради.

4.18.5. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Нововодолазького ліцею № 1.

4.18.6. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

4.18.7. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Нововодолазьким ліцеєм № 1 з правом вільного голосу.

4.18.8. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

## V. Матеріально-технічна база та господарська діяльність

5.1. Матеріально-технічна база Нововодолазького ліцею № 1 включає обладнання, меблі, засоби навчання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу. Нововодолазький ліцей № 1 використовує вчительські кабінети, спортивну залу, бібліотеку, комп'ютерний кабінет, архів,



медичний кабінет, їдальню, харчоблок, кімнату психологічного розвантаження, господарсько-допоміжні приміщення, волейбольно-баскетбольний майданчик, футбольне мініполе зі штучним покриттям тощо.

5.2. Нововодолазький ліцей № 1 користується будівлею, земельною ділянкою, транспортними засобами, що належать до комунальної власності Нововодолазької селищної ради.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Нововодолазького ліцею № 1 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством виключно за згодою Засновника або Органу управління.

5.4. Збитки, завдані Нововодолазькому ліцею № 1 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Фінансування Нововодолазького ліцею № 1 здійснюється з державного бюджету та бюджету Нововодолазької селищної територіальної громади відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.6. Доходи використовуються виключно для реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Нововодолазького ліцею №1 (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), Засновника, членів Органу управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

5.8. Об'єкти та майно Нововодолазького ліцею № 1 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.9. Засновник забезпечує:

- утримання та розвиток матеріально-технічної бази Нововодолазького ліцею № 1 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцейських умов;

- відповідно до законодавства створення у Нововодолазькому ліцеї № 1 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб із особливими освітніми потребами.

5.10. Штатний розпис Нововодолазького ліцею № 1 затверджується директором після погодження із Органом управління на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.11. Нововодолазький ліцей № 1 має право користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

5.12. Порядок діловодства у Нововодолазькому ліцеї № 1 визначається

законодавством та нормативно-правовими актами.

5.13. Бухгалтерський облік Нововодолазького ліцею № 1 здійснюється через централізовану бухгалтерію Органу управління.

5.14. Звітність про діяльність Нововодолазького ліцею № 1 здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **VI. Міжнародне співробітництво**

6.1. Нововодолазький ліцей № 1 здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

6.2. Нововодолазький ліцей № 1, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

6.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

## **VII. Контроль за діяльністю Нововодолазького ліцею № 1**

7.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Нововодолазького ліцею № 1 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється управлінням Державної служби якості освіти в Харківській області у межах повноважень, визначених законодавством України.

7.3. Управління Державної служби якості освіти в Харківській області проводить інституційний аудит, позапланові перевірки у відповідності до чинного законодавства.

7.4. Засновник, Орган управління здійснюють контроль за:

- дотриманням цього Статуту;
- господарською діяльністю закладу.
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин та іншими ознаками;
- діяльністю Нововодолазького ліцею № 1 щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі.

## **VIII. Припинення діяльності Нововодолазького ліцею № 1**

8.1. Припинення діяльності Нововодолазького ліцею № 1 здійснюється

шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

8.2. У разі реорганізації Нововодолазького ліцею № 1 всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.

8.3. Ліквідацію Нововодолазького ліцею № 1 здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють за рішенням Засновника або за рішенням суду.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.

8.5. У разі припинення діяльності Нововодолазького ліцею № 1 (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Нововодолазького ліцею № 1 передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Нововодолазької селищної ради.

8.6. Працівникам Нововодолазького ліцею № 1, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

8.7. Нововодолазький ліцей № 1 є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.8. У разі реорганізації чи ліквідації Нововодолазького ліцею № 1 Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

Всього прошито, пронумеровано та  
скріплено печаткою

на 23 (двадцять три)  
аркушах

Нововодолазький селищний голова

Олександр ЄСІН

